

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

COMMUNE DE MOKOLO

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

COUNCIL OF MOKOLO

INTERNAL TENDERS BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°...../AONO/C-MOKOLO/CIPM/ Route /2023 DU 06 MARS 2023
CONSTRUCTION D'UN RADIER A L'ENTREE DE MAGOUMAZ DANS LA COMMUNE DE MOKOLO, DEPARTEMENT DU MAYO-TSANAGA, REGION DE L'EXTREME-NORD.

FINANCEMENT : BIP MINDEVEL (EXERCICE 2023),

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre des travaux de CONSTRUCTION D'UN RADIER A L'ENTREE DE MA-GOUMAZ dans la Commune de MOKOLO, le Maire de ladite Commune, Autorité Contractante, **lance en procédure normale**, pour le compte de la Commune de MOKOLO, un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert.

2. Consistance des travaux

Les prestations comprennent les opérations suivantes :

- Les Installations de chantier ;
- Les travaux de nettoyage et terrassements ;
- Les ouvrages d'assainissements ;

3. Participation

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés et entreprises de droits camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine de l'entretien routier et du Génie-Civil.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations **authentiques** qui permettront de retenir celle (s) pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

4. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par le BIP MINDEVEL, EXERCICE 2023, pour un coût estimatif total de Dix-sept millions (17 000 000) de Francs CFA (TTC).

5. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès du secrétariat général de la commune de MOKOLO, à partir de 07 heures à 15 heures.

6. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la commune de MOKOLO au lancement des offres, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement à la recette municipal de la commune d'une somme non remboursable **TRENTE Mille (30 000) francs CFA** au titre des frais d'achat du dossier.

7. Présentation des offres :

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (7) d'exemplaires dont l'original et (6) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Commune de MOKOLO au plus tard le **31 MARS 2023** à 10 heures, et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°08/AONO/C- MRA III./CIPM-TR/2023 DU _____/2023 POUR L'EXECUTION DES LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN RADIER A L'ENTREE DE MA-GOUMAZ DANS LA COMMUNE DE MOKOLO, DEPARTEMENT DU MAYO-TSANGANGA, REGION DE L'EXTREME-NORD.
FINANCEMENT : BIP MINDEVEL (EXERCICE 2023),

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

9. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission (conforme au modèle joint en annexe) d'un montant de **Trois cent quarante mille (340 000) de francs CFA** établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises (en cours de validité) devront être impérativement produites en originaux et en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

10. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **31 MARS 2023** à **11 heures** par la Commission de Passation des Marchés auprès du Maire de la commune de MOKOLO, dans la salle de réunion de ladite Commune.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix.

12. Délai d'exécution des travaux

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de **Trois (03) mois** calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux, **date de signature de votre contrat.**

13. Évaluation des offres:

L'évaluation des offres se fera en **trois (03) étapes** :

- **1^{ère} étape** : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- **2^e étape** : Évaluation technique des offres administrativement conformes.
- **3^e étape** : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

1. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en **trois (03) étapes** :

- **1^{ère} étape** : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- **2^e étape** : Évaluation technique des offres administrativement conformes.
- **3^e étape** : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

14.1- Critères éliminatoires

14.1.1 : Pièces administratives

- a) Dossier incomplet ou pièces non conformes (à compléter dans 48 heures)
- b) Pièce falsifiée ou non authentique.
- c) Absence de caution de soumission

14.1.2 : Offre technique

- a) Dossier incomplet ou pièces non conformes (à compléter dans 48 heures) ;
- b) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
- c) Chiffre d'affaires dans les travaux de construction des bâtiments ou Travaux Publics (TP) au cours des trois (03) dernières années inférieur à **TRENTE Millions (30 000 000) de FCFA** ;
- d) N'avoir pas justifié de la réalisation au cours des trois dernières années, comme entrepreneur principal, d'un chantier de construction BTP ou autorisation de concourir délivrer par le Maître d'Ouvrage ;
- e) Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- f) Non satisfaction au moins à 70% des critères essentiels.

14.1.3 : Offre financière

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Pièces non conformes ;
- c) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- d) Absence d'un sous-détail de prix ;
- e) Sous-détail de prix irréaliste et erroné.

14.2 : Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base des **50 critères essentiels** ci-dessous :

- a) Présentation sur **3 critères** ;
- b) Le personnel d'encadrement de l'entreprise sur **10 critères** ;
- c) Le matériel de chantier à mobiliser sur **12 critères** ;
- d) La méthodologie d'exécution sur **13 critères** ;
- e) Références et capacité de préfinancement de l'entreprise sur **12 critères**.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

14. Attribution du Marché

Le Maire de la Commune de MOKOLO, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée **la moins-disant** après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

15. Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **quatre -vingt -dix (90) jours**, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables, auprès de la Commune de MOKOLO, à partir des 07 heures à 15 heures

Corruption

« Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la cellule de lutte contre la corruption du MINMAP

MOKOLO, le **06 MARS 2023**

Ampliations

- PREFET/MT ;
 - DD/MINDEVEL
 - ARMP pour publication au JDM;
 - DDMINMAPMT
 - Président CIPM/COM-MOK;
- Affichage



LE MAIRE
(AUTORITE CONTRACTANTE)

DESOUD DEGUIME
Hors Echelle

Pièce 1

AVIS D'APPEL D'OFFRES [A.A.O]

VERSION ANGLAISE



OPEN NATIONAL TENDER NOTICE

N°...../AONO/C-MOKOLO/CIPM/ Road/2023 OF IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE CONSTRUCTION OF A RAFT AT THE ENTRANCE OF MA-GOUMAZ IN THE COMMUNE OF MOKOLO, DEPARTMENT OF MAYO-TSANAGA, REGION OF EXTREME-NORD...

FINANCING: BIP MINDEVEL (FY 2023),

1-OBJECT:

As part of the works of CONSTRUCTION OF A RAFT AT THE ENTRANCE OF MA-GOUMAZ in the Commune of MOKOLO, the Mayor of the said Commune, Contracting Authority, launches in normal procedure, on behalf of the Municipality of MOKOLO, a Notice of National Open Call for Tenders.

2- SCOPE OF WORKS

The services include the following operations:

- Site facilities;
- Cleaning and earthworks;
- Sanitation works;

3-ELIGIBILITY

Participation in this Call for Tenders is open on equal terms to Cameroonian companies and companies, with proven experience in the field of road maintenance and civil engineering.

By this Call for Tenders, interested companies are invited to provide in their tenders, the authentic information that will make it possible to retain the one (s) able to carry out the services after a thorough and objective evaluation of its file.

4-FINANCE

The works, subject of this Call for Tenders, are financed by the BIP MINDEVEL, FISCAL YEAR 2023, for a total estimated cost of Seventeen million (17,000,000) CFA Francs (TTC).

5-TENDER FILE CONSULTATION

As soon as this notice is published, the tender documents can be consulted during working hours at the general secretariat of the municipality of MOKOLO, from 07:00 to 15:00.

6-TENDER FILE ACQUISITION

The tender file can be obtained from the municipality of MOKOLO at the launch of the tenders, as soon as this notice is published, on presentation of a receipt for payment to the municipal revenue of the municipality of a non-refundable sum THIRTY Thousand (30,000) CFA francs for the purchase costs of the file..

7-TENDERS PRESENTATION

The documents include in the tender application must be classified in three different envelopes which must be sealed later. The following framework must be taken into consideration:

- Envelope A must contain the administrative documents;

- Envelope B must contain the technical proposal;
- Envelope C must contain the financial allocation.

The above-mentioned tenders presented as such will be inserted in a simple envelope bearing the main tender references. This one must also be closed and sealed for confidentiality. The different documents should be numbered in accordance with the tender file order and separated by some interpolated sheets of the same colour.

8-TENDERS SUBMISSION

Seven copies of each tender application written either in English or in French; viz one (01) original document and six (06) copies labelled as such, in accordance with the invitation to tender should be submitted in a sealed envelope against a receipt at the MOKOLO Council.
They should bear the following:

"OPEN NATIONAL TENDER NOTICE

**N°...../AONO/C-MOKOLO/CIPM/ Road/2023 OF IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE
CONSTRUCTION OF A RAFT AT THE ENTRANCE OF MA-GOUMAZ IN THE COMMUNE OF MOKOLO,
DEPARTMENT OF MAYO-TSANAGA, REGION OF EXTREME-NORD...**

FINANCING: BIP MINDEVEL (FY 2023),

DISCLOSE ONLY DURING THE EVALUATION SESSION OF TENDER APPLICATIONS"

NB: Beyond the submission's deadline any tender will no longer be received.

9-TENDERS COMPLIANCE

Each tenderer must attach to its administrative documents a tender guarantee (in accordance with the model annexed hereto) in the amount of three hundred and forty thousand (340,000) CFA francs drawn up by a first-class bank approved by the Ministry in charge of finance and listed in Exhibit 13 of the DAO, valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers.

Lest they be rejected, should compulsory be submitted only the originals and copies of the other required administrative documents (valid) certified by either the issuing service or an administrative authority in keeping with the requirements of the special tender regulation.

They must date less than three (3) months and valid on the day of the tender disclosure.

10-TENDERS DISCLOSURE

Tenders disclosure will be done in one stage on _____ at **11.00 Am** prompt at the meeting Hall of the Conoil in the presence of the tender applicants. Only them may attend the opening session or have themselves represented by a duly person of their choice (even in case of joint venture) having a sound knowledge of their file.

11- APPLICATION DEADLINE

Tender applicants will have **twenty one (21) days** to apply upon publication of this notification.

12-TIME FRAME

The execution deadline sets by the Foreman is **three (03) months**. This period includes the Rainy seasons, weather and some other factors with effect from the day of works' notification; signing's date of contract.

13-TENDER EVALUATION CRITERIA

Tender evaluation will be done in three (3) stages:

- First stage: Verification of the administrative file regularity.
- Second stage: Technical appraisal of the administrative tender attested as regular.
- Third stage: Verification of the financial offer of those companies whose the tender files have been previously admitted as far as the technical and administrative stages are concerned.

The tender evaluation criteria are the followings:

14. Evaluation criteria

The evaluation of the offers will be done in three (03) stages:

- **1st step:** Verification of the conformity of the administrative file of each tenderer.
- **2nd step:** Technical evaluation of administratively compliant offers.
- **3rd step:** Verification of financial offers from companies whose offers have been recognized as technically qualified and administratively compliant.

The criteria for evaluating the offers are as follows:

14.1- Eliminating criteria

14.1.1: Administrative documents

- a) Incomplete file or non-compliant documents (to be completed after 48 hours)
- b) Falsified or non-genuine part.
- c) Absence of a bid bond

14.1.2: Technical offer

- a) Incomplete file or non-compliant documents (to be completed within 48 hours);
- b) False declaration, falsified or scanned documents;
- c) Turnover in construction works of buildings or Public Works (TP) over the last three (03) years less than Forty million (40,000,000) FCFA;
- d) Not having provided proof of the completion over the past three years, as a main contractor, of a construction site for public works or an authorization to compete issued by the Client;
- e) Non-existence in the technical offer of the section "organization, methodology and planning";
- f) Non-satisfaction of at least 70% of the essential criteria.

14.1.3: Financial offer

- a) Incomplete financial offer;
- b) Non-conforming parts;
- c) Omission in the financial offer of a quantified unit price;
- d) Absence of a price sub-detail;
- e) Unrealistic and erroneous price sub-detail.

14.2: Essential criteria

The technical offers will be evaluated on the basis of the **55 essential criteria** below:

- a) Presentation on **3 criteria**;
- b) Company management staff based on **15 criteria**;
- c) Site equipment to be mobilized based on **12 criteria**;
- d) The execution methodology based on **13 criteria**;
- e) References and the company's pre-financing capacity based on **12 criteria**
- d) Absence of prices sub-detail

13.2 ESSENTIAL CRITERIA

Assessment of the technical proposal will be carried out on the basis of fifty-one (43) main criteria shared as follows:

- a) Presentation based on four (3) criteria
- b) The turnover three (3) criteria
- c) Credit line access three (1) criteria
- d) Staff experience based on ten (06) criteria
- e) The availability of the required equipment based on ten (03) criteria
- f) The company's training personnel based on ten (15) criteria
- g) Organization, planning and file presentation on eleven (12) criteria

14-CONTRACT AWARD

The Regional Delegate for the Public Contracts of the Far North Region, Contracting Authority grants the contract to the applicant whose file, technically skilled, assessed appealing with the lowest bid deemed to be and substantially in accordance with the tender file.

15-TENDER VALIDITY

Applicants will be bound by their tenders for **ninety (90) days** with effect from the tender-submission deadline.

16-FURTHER INFORMATION

Some technical information may be obtained during working hours at the MOKOLO Council.

"For any attempt at corruption or misconduct, please call the MINMAP anti-corruption unit"

MOKOLO, on -----

Carbon Copies

- PREFET/MT;
 - DD/MINDEVEL
 - ARMP for publication in the JDM;
 - DDMINMAPMT
 - President CIPM/COM-MOK;
- Display

**The Mayor of the Council
(Contracting Authority)**

